



Утверждаю:
Главный врач
БУЗ ВО «Вологодская областная детская больница №2»
В.А. Иванова
«01» октября 2019 г.

Порядок, форма предоставления платных услуг и порядок их оплаты в БУЗ ВО «Вологодская областная детская больница №2».

вводится с 01 октября 2019 года.

1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:
 - Закона Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323-ФЗ(с изменениями и дополнениями) « Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
 - Гражданского кодекса (с изменениями и дополнениями);
 - Закона Российской Федерации от 07.02.1992г.№ 2300-1(с изменениями и дополнениями) «О защите прав потребителей»
 - Закона Российской Федерации «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 года № 326-ФЗ(с изменениями и дополнениями);
 - Постановления Правительства РФ от 04.10.2012года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг;
 - Постановления Законодательного собрания Вологодской области «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Вологодской области (далее читать Программа)
 - Правил предоставления платных услуг в БУЗ ВО «Вологодская областная детская больница №2».
- 2.Порядок регламентирует оказание платных услуг в БУЗ ВО «Вологодская областная детская больница №2».
- 3.Платные услуги оказываются в учреждении по адресу: г.Череповец, улица К.Белова, д.40. в очной форме.
4. Информацию об оказании платных услуг в учреждении предоставляют сотрудники отдела платных услуг:
 - * заведующий отделом платных услуг - понедельник - четверг с 8.00 до 16.45;пятница с 8.00 до 15.30 кабинет № 53, телефон (8202) 28-14-13;
 - * по вопросам исследования клещей методом ПЦР в понедельник - четверг с 16.45-19.00, пятница с 15.30 до 19,00; в выходные и праздничные дни с 8.00-19.00- специалисты отдела платных услуг (в справочном учреждения) (телефон (8202) 26-22-80).
- 5.Сотрудники отдела платных услуг:
 - 5.1. предоставляют в доступной форме информацию о видах медицинской помощи, оказываемой бесплатно в рамках территориальной программы ОМС;
 - 5.2 проводят собеседование с пациентами, желающими получить платные услуги в учреждении;
 - 5.3.производят запись на оказание услуг, предварительно согласовав время оказания услуг с непосредственными исполнителями услуг.
 - 5.4.оформляют документы, необходимые для оказания услуг:
 - *уведомление о том, что Заказчик ознакомлен с тем, что несоблюдение указаний медицинского работника, представляющего платную медицинскую услугу ,в том числе назначенного режима, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя;
 - *договор на оказание услуг (бланки договора на оказание платных медицинских услуг и договора возмездного оказания услуг являются приложением к данному Положению) ;
 - *информированное согласие на обработку персональных данных;

* информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

5.6.принимают оплату с применением кассового аппарата.

5.7 ведут журнал регистрации услуг по следующей форме:

№ договора	Ф.И.О. заказчика	Наименование услуги	Ф.И.О. ответственного за оказание услуги (врача)	Оплаченная сумма
1	2	3	4	5

6.Заказчику платных услуг выдаются на руки 1 экземпляр договора, кассовый чек , акт выполненных работ, медицинские документы, отражающие состояние его здоровья, при необходимости- листок временной нетрудоспособности

7.По желанию Заказчика учреждение выдает справку о сумме предоставленных услуг для предоставления ее в налоговый орган с целью получения социального вычета.